

MATRIZ CURRICULAR DE TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR

MÓDULOS	UNIDADE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA	CARGA HORÁRIA DO MÓDULO
BASICO	Fundamentos de Administração	40 h	340 h
	Matemática Aplicada	60 h	
	Informática Aplicada	40 h	
	Ética Profissional	40 h	
	Linguagem e Comunicação	60 h	
	Fundamentos do Direito aplicado	40 h	
	Técnicas de Secretaria I	60 h	
ESPECÍFICO 1	Trabalho Escolar e Teorias Administrativas	60 h	460 h
	Gestão Democrática na Escola	40 h	
	Legislação Escolar	60 h	
	Recursos Instrumentais	60 h	
	Administração de Materiais	60 h	
	Contabilidade na Escola	60h	
	Técnicas de Secretaria II	60 h	
	Organização de Arquivos e Documentos Escolares	60 h	
ESPECÍFICO 2	Psicologia Organizacional	40 h	400 h
	Estatística aplicada à Educação	60 h	
	Redação Oficial aplicada	40 h	
	Prática Profissional Simulada	100 h	
	Desenvolvimento de Projeto	80 h	
	Técnicas de Secretaria III	80 h	
		TOTAL	1.200 h